

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
П. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ СОШ № 5)**

П Р И К А З

от 22 марта 2019 года

п. Тавричанка

№ 56 -а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием № 92-а от «18» марта 2019 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2019 году» и на основании плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ильину Галину Викторовну, заместителя директора по УВР, назначить координатором проведения ВПР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16 и 18 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по окружающему миру 25 апреля 2018 года на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4 классы – 1 и 12 кабинеты;

– по математике , 4 классы – 1 и 12 кабинеты;

– по окружающему миру , 4 классы – 1 и 12 кабинеты.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по биологии 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по русскому языку 25 апреля 2019 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории – 8,15 кабинеты;
- по биологии - 22,23 кабинеты;
- по математике - 8,15 кабинеты;
- по русскому языку – 22,26 кабинеты.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 09 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
- 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по истории 11 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по биологии 16 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по обществознанию 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по русскому языку 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по математике 25 апреля 2019 года на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии – 19,26 кабинеты;
- по истории – 24, 26 кабинеты;
- по биологии - 19,26 кабинеты;
- по обществознанию - 24,26 кабинеты;
- по русскому языку – 20,27 кабинеты;
- по математике - 20,27 кабинеты.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по математике 18 апреля 2019 года на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах по математике 16, 19 кабинеты.

14. Школьному координатору проведения ВПР Ильиной Галине Викторовне, заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30 апреля 2019 года до (23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»

7 классы:

до 23 апреля 2019 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»

14.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета	Класс	Предмет	Дата	Учитель, организатор в аудитории
1	4б	Русский язык, математика, ОКМ	16,18,23,25	Глушак Т.И.
12	4а	Русский язык, математика, ОКМ	16,18,23,25	Бобкина О.Г.
8	5б	История	16 апреля	Малинина С.Н.
15	5а	История	16 апреля	Шугурова В.В.
22	5а	Биология	18 апреля	Павлей О.Г.

23	5б	Биология	18 апреля	Королевская И.В.
15	5а	Математика	23 апреля	Шугурова В.В.
8	5б	Математика	23 апреля	Малинина С.Н.
26	5а	Русский язык	25 апреля	Поликарпова О.В.
22	5б	Русский язык	25 апреля	Павлей О.Г.
19	6а	География	09 апреля	Широкова А.А.
26	6б	География	09 апреля	Поликарпова О.В.
24	6а	История	11 апреля	Федорина Е.Г.
26	6б	История	11 апреля	Поликарпова О.В.
19	6а	Биология	16 апреля	Широкова А.А.
26	6б	Биология	16 апреля	Поликарпова О.В.
24	6а	Обществознание	18 апреля	Федорина Е.Г.
26	6б	Обществознание	18 апреля	Поликарпова О.В.
27	6а	Русский язык	23 апреля	Русанова А.Д.
20	6б	Русский язык	23 апреля	Наумова А.В.
27	6а	Математика	25 апреля	Русанова А.Д.
20	6б	Математика	25 апреля	Наумова А.В.
19	7а	Математика	18 апреля	Боярчук В.Ф.
16	7б	Математика	18 апреля	Денисова С.П.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Какурина Александра Михайловича, учителя начальных классов, назначить техническим специалистом при проведении ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурный класс и дежурный учитель, согласно утвержденному на учебный год графику дежурств.

Директор МБОУ СОШ № 5

Е.И. Мазитова

С приказом ознакомлены:

_____ (Ильина Г.В.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Какурин А.М.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Денисова С.П.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Королевская И.В.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Малинина С.Н.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Русанова А.Д.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Наумова А.В.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Павлей О.Г.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Глушак Т.И.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Поликарпова О.В.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Бобкина О.Г.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Боярчук В.Ф.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Федорина Е.Г.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Широкова А.А.)	«__» _____ 20__ года
_____ (Шугурова В.В.)	«__» _____ 20__ года